

UPUTE ZA OBLIKOVANJE RADOVA

Poštovana/i,

Prema pozivu za slanje radova za časopis pod naslovom „**Kontroling, financije i menadžment**“ molimo Vas da slijedite sljedeće upute u pisanju i oblikovanju radova:

- prijavljuju se radovi na hrvatskom jeziku koji su nastali samostalnim radom autora ili u koautorstvu više autora (preporučljivo do tri koautora)
- autori snose odgovornost za kvalitetu rada, pouzdanost izvora literature te točnost iznesenih tvrdnji i podataka
- prijavljuju se neobjavljeni radovi napisani u skladu s navedenim područjima pisanja rada
- preporučena minimalna dužina rada je 5 stranica (oko 10.000 slovnih znakova), a maksimalna dužina rada je 15 stranica (oko 30.000 slovnih znakova)
- radovi trebaju sadržavati sažetak do 150 riječi na hrvatskom i engleskom jeziku, tri do pet ključnih riječi, sam rad - rad koji je strukturiran kroz uvod, središnja poglavlja rada, zaključak (bez ponavljanja istih ili sličnih formulacija u bilo kojem dijelu rada) i popis literature na kraju rada
- rad se piše u Microsoft Wordu za Windows program
- format stranice je A4 (21 x 29,7 cm te portret orijentacija), a sve margine trebaju biti postavljene na 2,5 cm
- naslovna stranica sadržava: u gornjem lijevom kutu ime, prezime i titula autora, naziv poduzeća/institucije, naziv pozicije/funkcije, adresa, grad i država te telefon i e-mail, dva prazna reda, središnje pozicioniran naslov rada, prazan red, sažetak na hrvatskom jeziku, prazan red i sažetak na engleskom jeziku, prazan red i tekst rada prema predlošku
- prije i nakon svakog novog naslova poglavlja ili podpoglavlja je prazan red, odlomci rada su odvojeni praznim redom bez uvlačenja prvog reda
- korišteni font je Times New Roman, veličina 12, prored 1,5, a samo naslov rada te naslovi poglavlja su u veličini fonta 14 i podebljani, tekst rada je obostrano poravnat
- tablice i grafikoni u radu trebaju biti pozicionirani na pripadajuće mjesto, a grafika grafikona i shema treba biti više kvalitete s mogućnošću daljnjeg uređivanja (potrebno je zasebno dostaviti originale u xls / ppt / doc / jpeg formatu)
- iznad tablica, grafikona i shema treba navesti naslov, a ispod izvor iz kojeg je preuzeto.
- slikovni prilozi se šalju odvojeno u visokoj rezoluciji radi grafičke pripreme za tisak. Trebaju biti numerirani, imenovani i za svaki treba biti naveden izvor u posebnom dokumentu. U tekstu rada trebaju biti naznačena mjesta gdje se koja slika nalazi.

U radu koristite sljedeća pravila citiranja:

- za navođenje citata ili parafraziranje unutar teksta: (Perić, 2017., str. 1.)
- u popisu literature na kraju rada citirati na sljedeći način:
 - za knjige: Perić, P. (2017.) Naslov, Grad, Izdavač
 - za članke u časopisu: Perić, P. (2017.) Naslov, Ime časopisa, volumen, broj
 - za publikacije, analize ili godišnja izvješća: Institucija (2017.) Ime dokumenta ili izvješća, Grad, Izdavač
 - za internet izvore: Perić, P. (2017.) Naslov rada ili publikacije, Naslov stranice, dostupno na: (internetska poveznica), pristupljeno: dd.mm.gggg.

Za pisanje i oblikovanje Vašeg rada obavezno je korištenje predloška za pisanje rada.

Za moguće dodatno potrebne informacije slobodno nam se obratite na e-mail: info@poslovnaucinkovitost.eu ili tel: +385 1 23 04 571.

S poštovanjem,

Dr. sc. Mladen Meter

Urednik časopisa „Kontroling, financije i menadžment“