

LISTA ZA SAMOPROVJERU ZA PISANJE ČLANKA

PROVJERA	DA/NE
1. Format članka	
1.1. Korištena dostavljena špranca za pisanje članka?	
1.2. Korišteni formati kao u špranci – naslovi, podnaslovi, font itd.?	
1.3. Dostavljena je portretna slika autora visoke kvalitete i rezolucije (jpeg format), te funkcija i naziv organizacije u kojoj radi?	
2. Slike i tablice	
2.1. Sve slike i tablice su dostavljene zasebno (van Worda) u originalnom formatu (.jpeg) visoke rezolucije i moguće ih je editirati (.xls, .ppt)?	
2.2. Sve slike i tablice su ispravno imenovane, numerirane i naveden je izvor?	
2.3. Na svakoj stranici imamo minimalno 1-2 tematski relevantne slike i/ili tablice?	
3. Pravopis i ujednačenost	
3.1. Prije slanja izdavaču, provjeren je pravopis članka (npr. pravila standardnog hrvatskog jezika, pravopisne greške, strane riječi u kurzivu, prijevodi stranih riječi u tekstu (eng. xxx) i u slikama odnosno tablicama), zarezi kod brojčanog nabranjanja, ali ne i kod drugih vrsta?	
3.2. Korištene su iste riječi za istovrsno značenje (npr. poduzeće umjesto tvrtka, kompanija...; razdoblje umjesto period...; izvještavanje umjesto izvješćivanje...)?	
3.3. Korišten je poslovni (npr. sažete aktualne informacije te Preporuke naspram dugačkog nestrukturiranog teksta) umjesto senzacionalističkog stila pisanja (npr. izbjegavanje korištenja uskličnika, emotikona i sl.)	
4. Literatura	
4.1. Za tiskane izvore naveden je izvor prema formatu iz šprance?	
4.2. Za internetske izvore naveden je izvor prema formatu iz šprance?	
5. Leadovi	
5.1. Na kraju članka je navedeno 3-5 leadova u formi rečenica od 6-7 riječi?	